

※都内

講演申込書

講演日

2008年3月10日 (月)

こちらはサンプルです

白いセルにご入力(項目名に※が付されている右のセルは入力不要です)し、下記の連絡先へファイルをお送りください。

企画名	経済セミナー	演題 (講演テーマ)	日本経済の将来と今後の展望
主催者	〇〇銀行(株)	申込年月日	2008年1月1日
企画者(代理店)	△△企画(株) 山田	企画者連絡先 (電話)	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
当日担当者	〇〇銀行(株) 田中	当日連絡先 (携帯電話)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
講演開始時間	14:00	講演終了時間	15:00
講演時間※	1時間	内質疑応答時間	10分
聴衆予定人数	1000名	聴衆属性	顧客企業の経営者、役職員
会場名	〇〇ホテル	会場住所 <small>※地図をお送り下さい</small>	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇
控え室	3階 〇〇の間	会場電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
講演料(税別)	万円		
記録	録音	記録の用途 <small>※詳細をお知らせ下さい</small>	社内保存用
マスメディアへの 公開・発表	有	マスメディアへの 発表方法	●●新聞に告知広告掲載

企画の目的や趣旨等ご記入ください。こちらは別添ファイルでも結構です。

<その他特記事項>(竹中事務所使用欄)

請求書詳細			
会社・部署 担当者名	△△企画(株) 営業部 山田		
送付先住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇1-2-3		
項目	経済セミナー講演料	として	請求書の有無 必要
入金予定日	2008年4月30日	(水)	講演料(税込み)

|